

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4145.010.26.1.0134</u> de <u>2021</u>	
Nombre completo del contratista: MARIA HILDA CEBALLOS CASTAÑEDA	
Documento de identificación: 26.473.688	
Nombre del Supervisor: NELSY PATRICIA VILLA TOMBE	
Organismo: SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a Santiago de Cali - Secretaría de Salud Pública, para realizar actividades relacionadas con la implementación de los lineamientos de la política de participación social en salud en desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26002761".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26/Enero/2021	Fecha de Terminación 30/Junio/2021
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS (\$ 25.728.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 25.728.000	\$ 4.288.000	\$ 17.152.000	\$ 4.288.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1036972486 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 983848123 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 8 de mayo de 2021 Periodo de pago de la seguridad social: Abril

Observaciones al informe financiero y contable: NO APLICA para estampillas para el Bienestar del Adulto Mayor

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ITEM	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS
1	<ul style="list-style-type: none"> Participé en reunión de grupo donde se hizo seguimiento a Planes de Trabajo Institucional y Comunitario (Acta TR 108). Participo en reunión del grupo donde se realizó seguimiento al cumplimiento de las tareas y evidencias del Plan de Gestión Comunitaria e Institucional para el mes de abril del 2021 (acta TRD 132).

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

	<ul style="list-style-type: none"> • Participé en la reunión de socialización de la propuesta de fortalecimiento competencias asistencia técnica a profesionales del grupo de participación social y avances planes (Acta TRD 156). • Realice seguimiento en el Drive compartido a los informes del plan de gestión Comunitario e institucional del mes de abril. • Realice consolidado de los informes (cuentas de abril) de los contratistas y entregue en carpeta comprimida a ABOS.(carpeta comprimida). • Cargue al SECOP II los informes de los contratistas del mes de abril de 2021. • Diligencia matriz con grupos de valor a los que la SSP da respuesta y se subió al drive compartido (drive). • Participe en reunión para revisar la renovación de los COPACOS (Acta Nro. 151)
2	<ul style="list-style-type: none"> • Se Realizó revisión diaria del Sistema de Gestión Documental Mirave, se gestionó lo concerniente al grupo de participación Social como asignados y que requieren respuesta un total de 12 radicados. (carpeta digital) • Se Realizó revisión diaria del Sistema de Gestión Documental Mirave, se gestionó lo concerniente al grupo de participación Social asignados como informado se gestionó lo pertinente en total 28 radicados y se archivo en carpeta digital..
3	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo revisión y seguimiento al mapa de riegos en el drive compartido y se subieron las evidencias respectivas. (Matriz, Drive y Acta TRD 4145.030.9.37.122). • Participé en la revisión y seguimiento a los reportes de calidad y otras solicitudes correspondientes al grupo de Participación social (Acta TRD 150). • Participe en el seminario de Gestión del riesgo (listados de asistencia). • Participe en el seminario de modelación de procesos (listados de asistencia),

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza revisión en el software DARUMA, el plan de mejoramiento de la evaluación interna del 2020, y se solicita revisión de la profesional de calidad para darle finalización. (correo) Participe en la revisión y seguimiento de la matriz de grupos de valor enviada por el grupo de sistemas de Gestión de Calidad verificando la información recogida por los profesionales del grupo. (matriz - drive) . Participe en las mesas de PQRS donde se hace seguimiento a las solicitudes asignadas a cada grupo los días 22 y 29 de abril y 6 de mayo. (listados de asistencia)
4	<ul style="list-style-type: none"> Se envía por WhatsApp a los integrantes del grupo e interesados puntos de tomas de muestras gratis y vacunación para Covid-19- Apoyo en el diligenciamiento y recopilación de evidencias para el plan Covid-19. Realice apoyo con la logística en las capacitaciones realizadas a la comunidad de las comunas y corregimientos de Cali sobre el plan de vacunación COVID-19

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

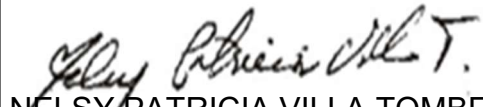
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Entrega CD con evidencias.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Ninguna/ No se realizó recomendación al contratista

7. FIRMAS RESPONSABLES


 NELSY PATRICIA VILLA TOMBE
 Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 18/Mayo/2021